<学科名= 医療情報管理学科>

4 1時限は90分

		14		1時限は90分
学年	科目番号	実務経験	科目名	時限数
1	BS009		オフィス実習	30
1	BS010	0	ビジネスマナー・文書演習	30
1	BS011		ビジネスソフト実習1	30
1	BS021		ペン習字	15
1	MW001	0	医療事務1	90
1	MW002	Ö	解剖生理学	30
1	MW003	0	医療事務2	90
1	MW004	Ô	医療秘書1(医学)	30
1	MW006		ホスピタルコンシェルジュ	15
1	MW007	0	患者接遇	15
1	MW008		レセプトコンピュータ1	15
1	MW009		医療事務演習	30
1	MW010	0	医学概論	30
1	#N/A		情報リテラシー	15
1	PN007		ITの職業と情報倫理	15
1	PN019		ビジネス概論	15
2	BS004		ビジネスソフト実習2	45
2	BS008		プレゼンテーション演習	15
2	BS022			45
	CM002		ビジネスソフト実習3	
2			就職活動講座2	30
2	MI001		医療情報基礎	15
2	MI002		医療情報技師	90
2	MW011		医療事務演習2	30
2	MW012	0	診療報酬管理	90
2	MW013	0	調剤事務	45
2	MW016	0	応急処置実務	15
2	MW017		医事コンピューター演習	30
2	MW018	_	医療事務対策1	30
2	MW020	0	労災·自賠責事務	30
2	MW021		医療事務対策2	30
2	PN002		セキュリティ応用	15
2	PN010	0	医学医療	15
2	PN011	0	臨床医学	15
2	PN020		ビジネスマナーと文書技法	15
3	BS007		総合演習	120
3	BS016		Webデザイン実習1	15
3	CM004		就職活動講座3	30
3	CM006		就職活動講座4	15
3	CM010		情報技術講座・春	45
3	CM011		情報技術講座・秋	105
3	IT007		ネットワークとセキュリティ	30
3	MI007		医療情報技師対策	60
3	MI008		電子カルテシステム実習	15
3	MW019	0	病院実習	30
3	PA001		医薬知識	45
3	PN008		ITストラテジとマネジメント	30
3	SY006		ExcelVBA	30
J	01000		LVCCIADU	50

					科 目 名				時	計間数	(90 3	子)		
				1.00 1 1 1 1	ファナー・大事次型		講	義	演	習	実	習	合	計
				ヒンネ	スマナー・文書演習		3	0					3	30
科	目	概	要	就職後に	こ使用できるビジネスマナーについ	ヽて文	書作成	能力	٤,١	ビジネ	ス文	書検	定 3 ;	級合
					けた知識を習得する。		N 11.	-44. / -4						
					□科目はビジネスマナーを教授した 受業を行う。	経験	を持つ	講帥	が、ヨ	芙 務能	¥験で	待た	知識	を活
学	習到	達目	標		え来で行う。)専門用語等を理解し、現場で管理	1 • 作	成が行	· え 1	笛条	ききる	き図表	シナュビ	、伝	わり
,	,	~	1217		て章を作成することができる。加え									
				ルの知識	哉を身に付ける。									
講	差	計	画	口		口				内	容			
n4.1	权	μΙ	I		ジネス文書を理解するために	16	簡単	な計り	4 文章					
				·····	さは、正しく、丁寧に書く	17	簡単					をみ、	て書り	ナる
					月漢字と、ビジネス用語の漢字	18	文書の				7320		` '	
				·····	月漢字表と仮名書きの違い	19	「秘」				り扱	ν \		
				·····	事について理解する	20	郵便							•••••
					音について理解する	21	用紙の	の大き	きさと	: 紙質				
				7 書云	について理解する	22	第Ii	章 表	記技	能	-			
					■ な文章について理解する	23	第Ⅱュ	章 表	現技	能				
				9 間違	といやすい表現	24	第Ⅲ□	章 事	務技	能				
				10 分が	りやすい文章	25	ビジ	ネスス	大書杉	食定 泊	過去問	引第 1	回	***************************************
				11 分力	いりやすくするための図表	26	ビジ	ネスス	工書 核	食定 泊	過去問	引第 2	回	
				12 人を	と指す言葉・敬称を知っている	27	ビジ	ネスス	大書杉	食定 う	過去間	引第 3	回	
				13 礼債		28	ビジ	ネスス	大書杉	食定 3	過去問	引第 4	回	
				14 礼債	&正しい文書 2	29	ビジ	ネスス	大書杉	食定 3	過去問	引第 5	回	
					氏を書く上でのエチケットやしきた	30	科目記	試験						
使	用	教	オオ	り						出月	版 社	-		
IX.) I1	17	JNJ	主教材	ビジネス文書検定ガイド		早和	6田教			X -	L		
				副教材	ビジネス文書実問題集			1日教						
				ш14// г	配布資料		1 111	п ры ч <i>у</i>	(11 P	1/1/2				
実	習	環	境											
	 標		格		 資 格 名				()	ミ 施	可 .	体		
	ν,			ビジネス	文書検定3級		実務	好技能				<u> </u>		
									- 12 - 1					
														•••••
. 15. /	± ==	/m* 1	.).1					зт: / -	H- 3/4-		0.0			
成為	演 評	価方	法				<	評価	基準		00~9			
											89~8 79~7			
											19~1 69~6			
											59 点.			

科目	番ヶ	. 1/1///	J01		 科 目 名				時	問数	(90 /	· /)	
					11 P H		講	長		習	1	·/ 習	合 計
					医療事務1		64	×.		6 6		Ħ	90
科	目	概	要	診療	報酬(初再診~リハビリ)のしく	みを理解し		表等		-	L て正	しく	
	, .	,,,-	-,	が記	載できるよう学習する。医療事務	5管理士技能	能認定試	験を	対1	象とす	よる。		
					、本科目は医療事務の実務経験を	持つ講師が	ド、実務約	経験	で得	身た知	1識を	活か	して授業
				を行	5.								
学	習到	達目	標	医療	事務管理士検定合格に向け、学科	·問題、実技	支問題の-	予想	問題	夏を時	間内	に解	けるレベ
				ルの	知識を身に付ける。								
講	義	計	画	口	内 容	回				内	容		
				1	医療保障制度	17	医療保障			÷ /□ ₽☆	e Had take	. \	
				2	(医療機関の分類)	$\begin{vmatrix} \sim \\ 20 \end{vmatrix}$	(その	也の		(1米)库	刊及	.)	
				3	医療保障制度	21	確認問題	頡					
				4	(医療機関と薬局の関係)		THE PLETT OF	_					
				5	医療保障制度	22	初・再詞	診料					
				6	(医療保障制度の体系)	\sim							
				7	医療保障制度	27 28	医学管理	田公					
				8	医療保険のしくみ)	$\begin{vmatrix} 20 \\ \sim \end{vmatrix}$	在宅医療						
				0	(西京体験で しく・バウ	59	投薬	爪					
							トレーニ	ニン	グラ	ブック			
							注射						
				9	医療保障制度	60	トレーニ	ニン	グフ	゛ック	•		
				10	(75 歳未満の医療保険)	$\begin{bmatrix} \sim \\ 67 \end{bmatrix}$							
				11	医療保障制度	68	処置						
				12	(75 歳以上の医療保険)	\sim	リハビ!	リテ	ーシ	/ョン	/		
						79							
				13	医療保障制度	80	トレーニ	ニン	グフ	ブック	•		
				14	(被保険者証の見方)	$\begin{vmatrix} \sim \\ 89 \end{vmatrix}$							
				15	医療保障制度	90	科目試験	歸					
				16	(保険給付のしくみ)		71 11 11 40	<i></i>					
使	用	教	材		書籍名				ļ	出片	反 礻	Ł	
				主孝			ソラス						
					医科テキスト 2医科テキストトレーニング	ブッカイ	ソラス ソラス						
					医科レセプトの書き方	7 7 7 4	ソラス						
					医科資料ブック		ソラス						
実	習	環	境										
H	Land	\/h	-L-K-		<i>\hr</i>				,.	<u> </u>		<i>H</i> -	
目	標	資	格	左			ソラス	7 h	美	肔	团	14	
成績	績 評	価 ‡	7 法		尹傍官垤エ 態度、提出物、科目試験により評		<u> </u>		進 `	> 1	00~0	90 占	 : 秀
14×1	DK HI	μц /,	14		ACCIDENTIFICATION OF THE PROPERTY OF THE PROPE	т / о	\ HI	_І Щ <u>ДС</u>	T-/				· 例:
											79 ~ 7	70 点	: 良
													: 可
										[59 点	以下	: 不可

			02	科 目 名			時間	引数	(90分)	
				4 万寸11 4-1 78-25		講義	演	習	実 習	合 計
				解剖生理学		26	4		0	30
科	目	概	要	全身の臓器の構造や働きと、その異常につび、職業人として又は生活面でも役立てるなお、本科目は病院勤務経験を持つ講師がについて講義する。	知識	を習得する				
学	習到	達目	標	医療秘書検定3級合格に向けて、基礎医学身に着ける	、身体	体の仕組み	、正常	と異	常を理解	、知識を
講	義	計	画	回 内容	回			内	* *	
				1 循環器系の解剖 心臓の仕組み	16	心電図の波				
				2 循環器系の解剖 刺激電動系	17	循環器特有				
				3 循環器系の解剖 血圧と血管	18	血圧の正常	と異常	、疾	患	
				4 循環器系の解剖 検査と疾患	 -	肺がん				
				5 呼吸器系の解剖 肺の仕組み	20	血液の成分				
				6 呼吸器系の解剖 心臓との関係	21	腎不全と透				
				7 呼吸器系の解剖 検査と疾患	22	免疫系とホ			ス	
				8 血液系の解剖 血管の種類と仕組み	23	白血球の役			4 o. # #	
				9 血液系の解剖 動脈・静脈の違い	24	遺伝と先天				冲
				10 泌尿器系の解剖 腎臓の仕組み	25	遺伝の疾患			別による異	吊
				11 泌尿器系の解剖 検査と疾患	26	感染による				
				12 免疫系の解剖 血液と細胞の仕組み	27	トレーニントレーニン				
				13 細胞 検査と疾患 14 遺伝について 染色体と疾患	28 29	トレーニン				
				15 婦人科系の解剖とホルモン 生殖医療	30	科目修了試		0		
	用	教	材	書籍名	30	什口修了的	<u> </u>	. H	反 社	
IX.) I1	1 X	√l>1	主教材がらだのしくみ事典		成美堂出		1 /1/	х L	
				副教材 その他補助資料		// 12 3 !	,,,,,,			
実	習	環	境							
П	+==	 資	† ∕⁄2				4	+/-	団体	
目	標	頁	格	なし 質格名			夫	旭	山半	
				' '						
成系	責評	価 方	法	科目修了試験にて評価する		<評価:	基準 >	8 7 6	00~90 点 69~80 点: ′9~70 点: 69~60 点:	· 優 · 良 · 可

	科 目 名 時間数(90分)							
	医療事務 2	講義	演習	実 習	合 計			
		19	71		90			
科目概要	診療報酬(検査〜入院)のしくみを理解し、点数をできるよう学習する なお、本科目は医療事務の実務経験を持つ講師が、 を行う。							
学習到達目標	医療事務管理士検定合格に向け、学科問題、実技問ルまで到達する。	問題の予想	思問題を時	間内に解	けるレベ			
講義計画	回 内容 回		内	容				
	1 検査							
	3 病理診断 4 トレーニングブック							
	16 手術							
	~ 麻酔							
	28 トレーニングブック 29 画像診断							
	~ 精神科専門療法・放射線治療							
	42 トレーニングブック							
	43 入院 ~ トレーニングブック							
	64							
	65 点検 ~ トレーニングブック							
	80							
	81 過去問題							
	$\begin{vmatrix} \sim \\ 89 \end{vmatrix}$							
	90 科目試験							
使 用 教 材	書籍名		出 片	反 社				
713 42 713	主教材 医科テキスト3	ソラスト		A L				
	医科テキスト4トレーニングブック	ソラスト						
	医科資料ブック医科レセプトの書き方	ソラスト ソラスト						
	ETTOTOTOTO							
実 習 環 境								
目標資格	資格名		実 施	団体				
	医療事務管理士	ソラスト						
		, at Im-	+ >/+ >	00 00 F	<u>-</u>			
成績評価方法	授業態度、提出物、科目試験により評価する	<評価基	3 7 6	00~90点 89~80点 79~70点 69~60点 59点以下	: 優 : 良 : 可			

経験報告 (医学)	行日	番号	. MWO	04	1)			n士: 日日 米/~	(00 (\)	
医療秘書1 (医学) 30					科 日 名					
業人としてまたは生活面において役立てられるようにする。また、医療秘書検定3 教習得に向けての学習をするなお、木科目は病院勤務経験を持つ講師が、実際の経験を交えながら臓器の構造や働きについて講義する。 学習到達目標 医療現場で役に立つ医学の基礎知識を身に付ける。また医療秘書検定3 級に合格できるレベルの知識を身に付ける。 また医療秘書検定3 級に合格できるレベルの知識を身に付ける。 また医療秘書検定3 級に合格できるレベルの知識を身に付ける。 また医療秘書検定3 級に合格できるレベルの知識を身に付ける。 また医療秘書検定3 級に合格できるレベルの知識を身に付ける。 また医療秘書検定3 級に合格できるレベルの知識を身に付ける。 また医療秘書検定3 級に合格できるレベルの知識を身に付ける。 また医療秘書検定4 版書					医療秘書1(医学)					
1 脳 大脳のはたらき 16 関節と軟骨 17 筋肉のはたらき 18 右脳と左脳 17 筋肉のはたらき 19 頭・胸・腹・上肢・下肢の筋肉 18 骨格筋・平滑筋のしくみ 19 頭・胸・腹・上肢・下肢の筋肉 19 頭・胸・腹・上肢・下肢の筋肉 19 頭・胸・腹・上肢・下肢の筋肉 19 頭・胸・腹・上肢・下肢の筋肉 19 頭・胸・腹・上肢・下肢の筋肉 19 頭・胸・腹・上肢・下肢の筋肉 19 四球 19 位とは 20 消化器系 消化管とは 21 消化器系 人腸とは、そのしくみ 28 音髄のはたらき 23 消化器系 大腸とは、そのしくみ 24 消化器系 膵臓と十二指腸の関係、しくみ 10 神経系 神経細胞のしくみ 25 消化器系 肝臓と胆嚢の関係、そのしくみ 11 感覚神経と運動神経のしくみ 26 消化器系 皮膚のしくみとそれぞれの疾患 11 球党神経と取り 27 感覚器系 皮膚のしくみとそれぞれの疾患 14 神経疾患と眠り 29 内分泌系疾患 15 骨を筋肉・骨格のはたらきとしくみ 20 内分泌系疾患 15 骨を筋肉・骨格のはたらきとしくみ 30 内分泌系疾患 15 骨を筋肉・骨格のはたらきとしくみ 30 内分泌系疾患 15 骨を筋肉・骨格のはたらきとしくみ 30 内分泌系疾患 15 骨を筋肉・骨格のはたらきとしくみ 15 骨を筋肉・骨格のはたらきとしくみ 15 骨を筋肉・骨格のはたらきとしくみ 15 骨をの肉・変素を 15 原子を肉・皮膚を 15 原子を肉・皮膚を 15 原子を肉・皮膚を 100~90点: 秀 89~80点: 日 69~60点: 可					業人としてまたは生活面において役立てら 得に向けての学習をする なお、本科目は病院勤務経験を持つ講師が について講義する。 医療現場で役に立つ医学の基礎知識を身に	れる、実際	ようにする祭の経験を3	。また、医交えながら	医療秘書検 o臓器の構	定3級習造や働き
1 脳 大脳のはたらき 16 関節と軟骨 17 筋肉のはたらき 2 脳 右脳と左脳 17 筋肉のはたらき 3 脳 大脳皮質のメカニズム 18 骨格筋・平清筋のしくみ 4 脳 小脳のはたらき 19 頭・胸・腹・上肢・下肢の筋肉 5 脳 脳幹のしくみ 20 消化器系 消化管とは 21 消化器系 食道と胃 7 脳卒中 22 消化器系 小腸とは、そのしくみ 8 脊髄のはたらき 23 消化器系 大腸とは、そのしくみ 9 神経系 神経網のはたらき 24 消化器系 膵臓と十二指腸の関係、しくみ 10 神経系 神経網のしくみ 25 消化器系 肝臓と胆嚢の関係、そのしくみ 11 感覚神経と運動神経のしくみ 26 消化器系 原子 12 脳神経とは対 27 感覚器系 良・百・唐のしくみ 12 脳神経とは対 27 感覚器系 皮膚のしくみとそれぞれの疾患 14 神経疾患と眠り 29 内分泌系 ホルモンとその分泌臓器 14 神経疾患と眠り 29 内分泌系疾患 15 骨を肉のはたらきとしくみ 30 内分泌系疾患 15 骨を肉のはたらきとしくみ 30 内分泌系疾患 15 骨を肉のはたらきとしくみ 30 内分泌系疾患 16 原を筋 骨格のはたらきとしくみ 30 内分泌系疾患 15 骨を筋肉 骨格のはたらきとしくみ 30 内分泌系疾患 15 骨を筋肉 骨格のはたらきとしくみ 30 内分泌系疾患 15 骨を筋肉 骨格のはたらきとしくみ 30 内分泌系疾患 15 原を筋肉 骨格のはたらきとしくみ 30 内分泌系疾患 15 原 (15 内分泌系疾患) 15 原を筋肉をが皮が皮が皮が皮が皮が皮が皮が皮が皮が皮が皮が皮が皮が皮が皮が皮が皮が皮が皮	誰	義	計	画	内容	口		内	容	
2 脳 右脳と左脳	叶	我	ΡΙ	hed			関節し齢母		1	
3 脳 大脳皮質のメカニズム										
4 脳 小脳のはたらき									7.	
1										
1										
7 脳卒中 22 消化器系 小腸とは、そのしくみ 8 脊髄のはたらき 23 消化器系 大腸とは、そのしくみ 9 神経系 神経網のはたらき 24 消化器系 膵臓と十二指腸の関係、しくみ 10 神経系 神経網胞のしくみ 25 消化器系 肝臓と胆嚢の関係、そのしくみ 11 感覚神経と運動神経のしくみ 26 消化管の疾患 12 脳神経にと財 27 感覚器系 日・耳・鼻・口・歯のしくみ 13 自律神経のしくみ 28 感覚器系 皮膚のしくみとそれぞれの疾患 14 神経疾患と眠り 29 内分泌系 ホルモンとその分泌繊器 15 骨と筋肉 骨格のはたらきとしくみ 30 内分泌系疾患 ま教材 からだのしくみ事典 副教材 その他補助資料 成美堂出版 度療秘書検定3級 医療秘書教育全国協議会 成績評価方法 科目修了試験にて評価する (評価基準) 100~90点: 秀89~80点: 優79~70点: 良69~60点: 可					-					
8										
9 神経系 神経網のはたらき 24 消化器系 膵臓と十二指腸の関係、しくみ10 神経系 神経細胞のしくみ25 消化器系 肝臓と胆嚢の関係、そのしくみ11 感覚神経と運動神経のしくみ26 消化管の疾患12 脳神経12対 27 感覚器系 目・耳・鼻・ロ・歯のしくみ13 自律神経のしくみ28 感覚器系 皮膚のしくみとそれぞれの疾患14 神経疾患と眠り29 内分泌系 ホルモンとその分泌臓器15 骨と筋肉 骨格のはたらきとしくみ30 内分泌系疾患2 出版 社主教材 からだのしくみ事典副教材 その他補助資料 使用教材 書籍名 出版 社 主教材 からだのしくみ事典副教材 その他補助資料 成美堂出版 取養 医療秘書検定3級 医療秘書教育全国協議会 成績評価方法 科目修了試験にて評価する <評価基準> 100~90点: 秀89~80点: 優79~70点: 良69~60点: 可										
10 神経系 神経細胞のしくみ 25 消化器系 肝臓と胆嚢の関係、そのしくみ 11 感覚神経と運動神経のしくみ 26 消化管の疾患 12 脳神経 12 対 27 感覚器系 目・耳・鼻・ロ・歯のしくみ 13 自律神経のしくみ 28 感覚器系 皮膚のしくみとそれぞれの疾患 14 神経疾患と眠り 29 内分泌系 ホルモンとその分泌臓器 15 骨と筋肉 骨格のはたらきとしくみ 30 内分泌系疾患 出版社 主教材 からだのしくみ事典 成美堂出版 副教材 その他補助資料 成美堂出版 成美堂出版 成養堂出版 成養堂出版 成養堂出版 成養堂出版 成養堂出版 成養堂出版 成養堂出版 成養堂出版 100~90点: 秀 89~80点: 優 79~70点: 良 69~60点: 可						23				
11 感覚神経と運動神経のしくみ 26 消化管の疾患 12 脳神経12対 27 感覚器系 目・耳・鼻・口・歯のしくみ 13 自律神経のしくみ 28 感覚器系 皮膚のしくみとそれぞれの疾患 14 神経疾患と眠り 29 内分泌系 ホルモンとその分泌臓器 15 骨と筋肉 骨格のはたらきとしくみ 30 内分泌系疾患 使 用 教 材 書籍名 出版社 主教材 からだのしくみ事典 副教材 その他補助資料 成美堂出版 度療秘書検定3級 医療秘書教育全国協議会 成績評価方法 科目修了試験にで評価する <評価基準> 100~90点: 秀89~80点: 優79~70点: 良69~60点: 可						24				
12 脳神経12対 27 感覚器系 目・耳・鼻・口・歯のしくみ 13 自律神経のしくみ 28 感覚器系 皮膚のしくみとそれぞれの疾患 14 神経疾患と眠り 29 内分泌系 ホルモンとその分泌臓器 15 骨と筋肉 骨格のはたらきとしくみ 30 内分泌系疾患 30 内分泌系療 30 内分泌					10 神経系 神経細胞のしくみ	25	消化器系	肝臓と胆嚢	の関係、そ	のしくみ
13 自律神経のしくみ 28 感覚器系 皮膚のしくみとそれぞれの疾患 14 神経疾患と眠り 29 内分泌系 ホルモンとその分泌臓器 15 骨と筋肉 骨格のはたらきとしくみ 30 内分泌系疾患 出版社 主教材 からだのしくみ事典 成美堂出版 副教材 その他補助資料 成美堂出版 成美堂出版 成美堂出版 表					11 感覚神経と運動神経のしくみ	26	消化管の疾	患		
成績評価方法 科目修了試験にて評価する 29 内分泌系 ホルモンとその分泌臓器 内分泌系疾患 使用教材 書籍名 出版社 主教材 からだのしくみ事典副教材 その他補助資料 成美堂出版 実習環境 医療秘書検定 3級 医療秘書教育全国協議会 成績評価方法 科目修了試験にて評価する <評価基準> 100~90点: 秀89~80点: 優79~70点: 良69~60点: 可					12 脳神経 12 対	27	感覚器系	目・耳・鼻	・口・歯の	しくみ
15 骨と筋肉 骨格のはたらきとしくみ 30 内分泌系疾患 接 名					13 自律神経のしくみ	28	感覚器系	皮膚のしく	みとそれぞ	れの疾患
度用数材 書籍名 出版社 主教材 からだのしくみ事典副教材 その他補助資料 成美堂出版 実習環境 資格名 実施団体医療秘書検定3級 成績評価方法 科目修了試験にて評価する <評価基準> 100~90点:秀89~80点:優79~70点:良69~60点:可					14 神経疾患と眠り	29	内分泌系	ホルモンと	その分泌臓	器
使用教材 書籍名 出版社 主教材 からだのしくみ事典 副教材 成美堂出版 財標 資格 資格名 実施団体 医療秘書検定3級 医療秘書検定3級 医療秘書教育全国協議会 成績評価方法 科目修了試験にて評価する <評価基準> 100~90点: 秀 89~80点: 優 79~70点: 良 69~60点: 可					15 骨と筋肉 骨格のはたらきとしくみ	30				
主教材 からだのしくみ事典 副教材 その他補助資料 財 環 境 目 標 資 格	使	用	教	材			1,700		友 社	
裏 習 環 境 目標 資格 資格名 実施団体 医療秘書検定3級 医療秘書教育全国協議会 成績評価方法 科目修了試験にて評価する <評価基準> 100~90点:秀89~80点:優79~70点:良69~60点:可	-	, 14					成美堂出			
実習環境 目標資格 資格名 実施団体 医療秘書検定3級 医療秘書教育全国協議会 成績評価方法 科目修了試験にて評価する <評価基準> 100~90点:秀89~80点:優79~70点:良69~60点:可							/////	17.00		
目標資格 資格名 実施団体 医療秘書検定3級 医療秘書教育全国協議会										
目標資格 資格名 実施団体 医療秘書検定3級 医療秘書教育全国協議会										
目標資格 資格名 実施団体 医療秘書検定3級 医療秘書教育全国協議会										
目標資格 資格名 実施団体 医療秘書検定3級 医療秘書教育全国協議会	実	習	環	境	:		_ i			
成績評価方法 科目修了試験にて評価する <評価基準> 100~90点: 秀 89~80点: 優 79~70点: 良 69~60点: 可		Н		-)-						
成績評価方法 科目修了試験にて評価する <評価基準> 100~90点: 秀 89~80点: 優 79~70点: 良 69~60点: 可										
成績評価方法 科目修了試験にて評価する <評価基準> 100~90点: 秀 89~80点: 優 79~70点: 良 69~60点: 可	Ħ	標	~~	格				実 施	団 体	
成績評価方法 科目修了試験にて評価する <評価基準> 100~90点: 秀 89~80点: 優 79~70点: 良 69~60点: 可	, ,	,,,					医療秘書			
89~80 点: 優 79~70 点: 良 69~60 点: 可								~		
89~80 点: 優 79~70 点: 良 69~60 点: 可										
89~80 点: 優 79~70 点: 良 69~60 点: 可										
89~80 点: 優 79~70 点: 良 69~60 点: 可										
	成;	績 評	価 方	法	科目修了試験にて評価する		<評価	3	89~80 点 79~70 点 69~60 点	: 優 : 良 : 可

	科 目 名 時間数(90分)							
	中老位用		講義	演習	実 習	合 計		
	患者接遇		1	14		15		
科 目 概 要	られる応対の基本、高齢者や障害のある人 現場で働くために知っておきたいマナーの なお、本科目は病院勤務経験を持つ講師が、 について講義する。	など 基本に 実際 工 解を	患者さまのこついて学系の経験を注 で、経験を注 で深め、患	タイプに行 習する。 交えながら 者さまとの	金話を想	対など、 やマナー 定した会		
		(— /J)/L]			J & 7 (C/3	· · · · · · · ·		
講義計画	回 内容	口		内	容			
	1 病院実習、医療機関でのお仕事	16						
	2 サービス業としての医療	17						
	3 真の接遇をめざす	18						
	4 就業中、医療機関のマナー	19						
	5 安心感を与える印象 6 信頼関係を築く言葉遣い	20 21						
	7 電話応対の基本	22						
	8 人間関係の基本とコミュニケーション	23						
	9 医療スタッフとしてのコミュニケーション	24						
	10 クレーム対応の基本	25						
	11 担当業務ごとの応対の基本	26						
	12 タイプ別患者さまへの応対	27						
	13 医療機関での好ましい言葉遣い1	28						
	14 医療機関での好ましい言葉遣い2	29						
	15 科目修了試験	30						
使 用 教 材	書籍名			出版	反 社			
	主教材 配布資料 副教材							
実 習 環 境	'							
目標資格	<u>資格名</u> なし			実 施	団 体			
成績評価方法	科目修了試験		<評価	8 7 6	00~90 点 39~80 点: 79~70 点: 69~60 点:	: 優 : 良 : 可		

件日	科目番号:MW010									
				科 目 名			時間数	(90分)		
)\/ \lum =\		講義	演習	実 習	合 計	
				医学概論		30	0	0	30	
科	目	概	要	医学の本質、医学が何であるか、その)方向と発展		_			
11	Н.	1994	•	事する観点から学習する。	,) J 1.1 C JU/1	2 6 70 2 00	, (1) 1 14PV C	. 0 (\(\text{\text{\$\sigma}} \))u/// (C //C	
				なお、本科目は病院勤務経験を持つ請		祭の経験を	交えながら	医学の定	義、医学	
				の種類、歴史、感染症について講義す	上る。					
半五	13 Zil	達目	一十一	医学の定義、医学の種類、歴史、感染	(ウェンドロ	を担相を	口告出江フ	ぶよかナラ	しがった	
	白 刔	连口	/示	医子の圧我、医子の種類、歴文、際栄 る。	近と子いせ	5.原兄場で	口币生佰(H百 // 9 C	2 14 (2	
⇒≠	羊	計	mi.	万			1/21	宏		
講	義	百丁	画	回 内容 1 健康の定義	回 16	ライフサイ	<u>内</u> クル 胎生			
				2 人類の進化と歴史		ライフサイ				
				3 有害物質とその障害1	18	ライフサイ				
				4 有害物質とその障害2	19	ライフサイ				
				5 有害物質とその障害3		ライフサイ				
				6 有害物質とその障害4	21	ライフサイ		. , .		
				7 患者の歴史	22	ライフサイ				
				8 患者の心理1	23	各期の特徴				
				9 患者の心理 2	24	保健行動と		· —		
				10 死の問題と安楽死	25	感染症、感	染とは			
				11 脳死と死	26	病原菌と疾	患			
				12 臓器移植	27	疾病の予防	ー個人と社	:会		
				13 死の定義	28	小児の感染	症			
				14 外来患者と入院患者	29	予防ワクチ				
				15 入院と外来	30	AIDS、肝炎				
使	用	教	材	書籍名		_L 24 24 11		反 社		
				主教材からだのしくみ事典		成美堂出	i放			
				副教材との他補助資料						
実	習	環	境	1		ı				
		N/F								
目	標	資	格	資格名			実 施	団体		
				なし						
成系	責評	価方	法	科目修了試験にて評価する		<評価2	基準> 10	00~90 点	: 秀	
								89~80点:		
								79~70点:		
								69~60 点:		
							-	59 点以下:	个月	

科目番号:MW012									
	科 目 名				(90分)				
	診療報酬管理		講 義 30	演 習 60	実 習	合 計 90			
科 目 概 要 学習到達目標	医療保険制度、療養担当規則、医療係なお、本科目は診療報酬請求の実務経授業を行う。 医療機関での就職に役立てられるよう格を目指す	経験を持つ記	講師が、実務	络経験で得	身た知識を	活かして			
講義計画	回 内容	口		内	容				
	1 医療保険制度について	21	画像診断料	 					
	2 公費負担医療制度	22	投薬料						
		23	注射料						
	4 療養担当規則	24	リハビリラ	ーション	*料				
	5 診療報酬等	25	処置料						
	6 薬価基準、材料価格基準	26	手術・輸血	1料					
	7 医療用語	27	麻酔料						
	8 医学の基礎知識	28	放射線治療	 ₹					
	9 薬学の基礎知識	29	7 介護保険						
	10 医療関係法規	30	薬価基準・	材料価格	·基準				
	11 介護保険制度	31	レセプト記	己載要綱					
	12 学科過去問題対策	32	医療用語						
	13 学科過去問題対策	33	学科過去問	問題対策					
	14 基本診療料(初診料)	34	学科過去問	問題対策					
	15 基本診療料 (再診料)	35	学科過去問	題対策					
	16 基本診療料 (入院料)	36	外来カルラ	例の作成					
		$\begin{array}{ c c c c c c c c c c c c c c c c c c c$							
	17 医学管理等	60	過去問題対	対策					
		~ 89							
	18 在宅医療	90	終了試験						
	19 検査料								
	20 病理診断料								
使 用 教 材	書籍名	ı	F 202 F		友 社				
	主教材診療点数早見表副教材医科テキスト、サポートブ	 ック	医学通信 株式会社						
151 am 1-1-	受験対策と予想問題集		医学通信						
実習環境 目標資格				実 施	団体				
	診療報酬請求事務能力認定試験			日本医療	保険事務協				
成績評価方法	科目修了試験		<評価差		00~90点 89~80点 79~70点 69~60点 59点以下	: 優 : 良 : 可			

			科	目 名		時間数 (90 分)					
						講	義	演 習	実 習	合	計
			調			9	35	10		45	
						Č	ອຍ			40	,
目標概要			なお、本	品における医療事務の仕事 科目は病院勤務経験を持つ	つ講師が、						_
			フ ト (F 方)	なのノウハウを活かして講	我りる。						
学習到	達目	標		品等で仕事に役に立つ知識を ドルの知識を身に付ける。	を身に着り	ける。	また	、調剤事	務管理士村	検定に合格	各~
講義	計	画	口	内 容		回			内 容		
				薬局の基礎知識①②事務ス 構え	タッフ	25	レセプ	ト基礎知識			
				: M7.2 (薬局での事務の仕事①		26	レセプ	 トの点検(D		
			3 保険	薬局での事務の仕事②		27	レセプ	トの点検(2)		
			4 保険	(薬局での事務の仕事③				の基礎知識	_		
				7箋の基礎知識				の基礎知識			
			6 薬剤	の基礎知識		30	医薬品	の基礎知識	 第③		
			7 算定	の基礎知識		31	薬物治	療の概要			
			8 算定	ここの とうしゅ こうしゅ こうしゅ こうしゅ こうしゅ こうしゅ こうしゅ こうしゅ こ		32	薬の作	用と適用(D		
			9 調剤	基本料①		33	薬の作	用と適用の	2)		
			10 調剤	基本料②		34	薬の作	用と適用の	3)		
			11 薬材	 		35	薬の作	用と適用の	1)		
			12 薬杉	†料②		36	トレー	ニングブッ	ック・レセン	プト作成	
			13 特定	保健医療材料料		37	トレー	ニングブッ		プト作成	
			14 薬材			38	トレー	ニングブッ	ック・レセン	プト作成	
			15 薬剤	調製料②		39	トレー	ニングブッ	ック レセ	プト作成	
			16 薬剤	調製料の加算①		40	トレー	ニングブッ	ック レセン	プト作成	
			17 薬剤	調製料の加算②		41	トレー	ニングブッ	ック レセ	プト作成	
			18 薬剤	調製料の加算③		42	レセプ	ト点検問題	頁		
			19 薬剤	調製料の加算④		43	レセプ	ト点検問題	<u>頁</u>		
			20 薬剤	調製料の加算⑤		44	レセプ	ト点検問題	頁		
			21 薬学	空管理料①		45	レセプ	ト点検問題	頁		
			22 薬学	空管理料②							
			23 薬学	空管理料③							
			24 薬学	全管理料④							
ラ 用	教	材		書籍名				出	版社		
			主教材	調剤薬局事務講座No.1~5	; ;	株式	会社	ソラスト			
			副教材	その他補助資料							
											.,
習	環	境									
 l 標	<u></u> 資	格						宝 梅	団 体		
一尔	只	П	調剤事務			JSMA	技能	認定振興			
			1997 (1 Tr 4)	, ₁ · 4 -4 / 1/4		J ~11111	3/\ IIL	3 HU. / C 1/2/ /	. W		
成績 評 [®]	価 方	法	科目修丁	* 試験にて評価する		(言)	平価基準	進> 100)~90 点:	 秀	_
, , ,									~80 点:		
									~70点:		
								69	~60点:	可	
								59	点以下:	不可	

	科 目 名			時間数	(90分)	
	応急処置実務		講義	演習	実 習	合 計
	心心处直关伤		10		5	15
科 目 概 要	救急医療の大まかな内容、初期から inten 帰を学び、チームワークの重要性について なお、本科目は病院勤務経験を持つ講師が	学習分	ける。 祭の経験を	活かして記	講義する。	
学習到達目標	日常生活の中でも役に立つ care の実際を	学び、 	応用活用~			に付ける
講義計画		回		内	容	
	1 バイタルサインの概要	16				
	2 血圧と血圧測定の方法	17				
	3 脈拍、心拍、体温と測定方法	18				
	4 意識と意識レベルの見方 5 外傷とは、出血時の対応	19 20				
	6 頭部外傷の種類	21				<i>,</i>
	7 熱傷、そのレベルと対応	22				
	8 咬傷とその対応	23				
	9 外傷、骨折の種類	24				
	10 骨折 上肢の固定方法、三角巾の使い方	25				
	11 骨折・捻挫時の対応	26				
	12 車椅子の仕様と操作方法	27				
	13 ショック体位とは 心肺蘇生法	28				
	14 感染予防での手袋の使用方法	29				
	15 災害医療とは	30				
使 用 教 材	書籍名		D M Mart		反 社	
	主教材からだのしくみ事典		成美堂出	以版		
	副教材 その他補助資料					
実 習 環 境	車椅子、三角巾、血圧計、聴診器、AED(トレー	<u>.</u> ニング用)	等		
,						
目 標 資 格	資格名			実 施	団体	
	なし					
成績評価方法	科目修了試験にて評価する		<評価	基準> 10	00~90 点	: 秀
				3 7 6	89~80 点 79~70 点 69~60 点 59 点以下	: 優 : 良 : 可

科日番	17	. MWO	20				启	計間数	(an 4	<i>\</i>	
				11 H 4		3## 34·					A =1
				労災・自賠責事務		講義		習 [9	実	省	合 計 30
科	I	概	要	医療現場で必要な労働者災害補償保険法、	白動				こつし	ンで学	
17	П	113/1	女	また、人工腎臓についても学習する。	口到	牛頂市知り	具具山	不 火	C) (. (+	-日りつ。
				なお、本科目は病院勤務経験を持つ講師が	、実	際の経験を	活か	して	講義す	トる。	
兴 双	1 Xil	達目	一一	病院・診療所で勤務する際必須の知識とな	7 ,	学 巛 . 白 时	丰の	1 / 7	, +	た主	北ヶ間十
子 白	一判	连 口	徐	が成れる。 の知識を身に付ける。	ට , ∶	力火・日归	貝の		ナ、 エ	/こ百月・	水(二) (美) 9
				\$\frac{1}{2}\ldots \frac{1}{2}\ldots \frac{1}{2}							
講	義	計	画	回 内容	口			内	容		
H13	-,~			1 労働者災害補償保険法の制度	16	自動車損害	語償:			·	
				2 労災の給付内容	17	自賠責の総	付内	容、請	求		
				3 医療費の請求・支払い	18	カルテ事例	j 1	ノセプ	ト作成	Ì.	
				4 労災特例の初診・再診料	19	カルテ事例	j2 i	/セプ	卜作成	Ç	
				5 画像診断料の取り扱い	20	カルテ事例					
				6 処置・手術 四肢の特例	21	カルテ事例	-				
				7 外来管理加算の特例	22	カルテ事例					
				8 リハビリテーションの特例	23	カルテ事例					
				9 カルテ事例1 レセプト作成	24	カルテ事例				ζ	
				10 カルテ事例 2・3 レセプト作成 11 カルテ事例 4・5 レセプト作成	25 26	人工腎臓 カルテ事例					
				11 カルテ事例 4・5 レセプト作成 12 カルテ事例 6 レセプト作成	26 27	カルテ事例					
				13 カルテ事例 7 レセプト作成	28	カルテ事例					
				14 カルテ事例8 レセプト作成	29	カルテ事例		ノセプ			
				15 カルテ事例 9 レセプト作成	30	科目修了記	-		111/9		
使	用	教	材	書籍名	:			出片	反 社	Ŀ	
				主教材							
				副教材							
実	習	環	境								
^		>/K	200								
目	標	資	格	資格名			复	毛 施	団 /	体	
				特になし							
成績	評	価方	法	レセプトの作成で評価する		<評価	基準	> 10	00~9	0 点	: 秀
								8	39 ~ 8	0 点:	優
									79~7		
									69~6		
									9 点	<u> </u>	: 不可

	H -7	: PNU	10		 科 目 名	時間数(90分)														
					村 日 泊	講		ı		1		A =:								
	医学・医療								演	習	実	習	合 計							
					1 1 1 1	1	5					1 5								
科	目	概	要	先行	「科目「医療事務」で学んだ医学医療の	や医療	制度	につい	ハて、	講義	を通	して用語								
					歳を習得する。なお、本資格は医療情報	技師(の有資	格者	が、矢	汨識と	:経験	を生	かして授							
				業を	主実施する。															
学者	3 到	達目	樗	医肾	芝医療の基本や医療制度について深く翌	、医療事務員・医師事務作業補助者・医														
J F	77	 上	1010		情報技師として活躍する基礎知識を得る	、	F 101		스마마크	F 3/7 [/ III	7) TO [C]								
⇒# :	共	⇒ 1			H &		H 12													
講	義	計	画	1	内容	回		THT 2	+12.14	内	容									
					社会と医療の関わりの歴史 健康の定義 (WHO)	8	病院管理・指標 地域医療連携、遠隔医療													
					世界の正義(WHO) わが国の医療と医療情報システムの展		医療安			型們因	./仄									
					わか国の医療と医療情報システムの展 望	9	医療安													
					医の倫理の変遷	·	ME 管理													
				2	患者が参画する医療		医薬品													
				_	医療の評価とは	10		品の取扱い												
					日本の社会保障制度と医療	_ ~	薬物治療に関する基本知識													
				3	保険診療報酬制度の仕組み		臨床看護													
				4	保険診療報酬制度の仕組み (DPC 等)	11	先進医													
					療行為と医療専門職の責務			治療法の種類、処置・治療												
					保険・医療・福祉に関する行政組織	12	リハビリテーション													
				5	社会医学の概要	14	精神専	門療	法											
					社会的な指標		放射線治療													
				J	健康維持増進	4 17 :	診療鉤				医療	記録								
				6	社会のリスクマネジメントと医療		診療力		ライン											
					病院における診療体系と業務の機能分		まとめ													
<i>I</i> +-	Ш	±1.	-JJ-	7	担	15	科目討	、験		111 11	E +	L								
使	用	教	材	十+	<u>書 籍 名</u> 数材 医療情報「医学・医療編」	出版社														
				土有	双桁 □ 医療情報 □ 医子・医療編』 □ 医療情報サブノート	篠原出版新社 篠原出版新社														
				副素	数材 医療情報技師能力検定試験過去問題	7														
				М14	集	南江堂														
実	習	環	境																	
	Layer	VF-	17:		View 11						71									
目	標	資	格	F 1	資格名 [[編制 其7 [2] [4] [2] [4	IE's H	≠ k≠ +=			寸	体									
					紧情報基礎知識検定試験				学会											
				达货	· 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上		(1月 羊肉	学会												
成系	青 評	価力	法	科目	 試験		<	評価	基準 2	> 10	00~0	00 点	: 秀							
7-74 /1)	A H1	, juni > 3	1-									89~80 点: 優								
												0点:								
												0点:	-							
										59 点.	以下:	: 不可								

ттт ш 🐧 т т т т т												
	科 目 名	時間数(90分)										
	臨床医学	講義演習実習合計										
		15 15										
科目概要	先行科目「医療事務」で学んだ「人体の構造」「 医療」「臨床検査」について、講義を通して用語 なお、本科目は病院にて医師経験のある講師が、	吾知識を習得する。										
学習到達目標	人体構造の基本や臨床医学について深く習得し、 療情報技師として活躍する基礎知識を得る。											
講義計画	回 内容 回	内 容										
	1 人体の構成要素、臓器の分類、体軸と体 平面											
	2 骨格系と筋系 疾病の原因と病変											
	3 脳・神経系											
	4 循環器系											
	5 呼吸器系											
	6 消化器系(1)											
	7 消化器系(2)											
	8 代謝・内分泌、血液、免疫											
	9 筋骨格系(運動器)、皮膚、耳鼻咽喉、眼											
	10 眼泌尿器、生殖器、新生児、											
	11 小児科、精神科、口腔、救急災害医療 12 臨床検査(1)											
	13 臨床検査(2)											
	14 医療画像診断											
	15 科目試験											
使 用 教 材	書籍名	出版社										
713 42 713	主教材 医療情報「医学・医療編」	篠原出版新社										
	医療情報サブノート	篠原出版新社										
	副教材 医療情報技師能力検定試験過去問題・解答	南江堂										
	集	用仕里										
実 習 環 境												
 目 標 資 格	資格名	実 施 団 体										
	其 作 4	大旭日中										
成績評価方法	科目試験	<評価基準> 100~90点: 秀 89~80点: 優 79~70点: 良 69~60点: 可 59点以下: 不可										

科目番号: MW019

科 目 名											時間数 (90 分)												
# I E E N										講	義	演	習	実	習	合	合 計						
病院実習															30		30						
科	目	概	要		病院内で実習生として働き、実際の病院業務を 具体的には、受付業務、診療情報管理業務、 ンピュータを使った業務などに従事する。																		
		達目	標	京	比業体	∑験をつ	する。	ことり	こより	、自分	する業務を理解する。												
講	義	計	囲	回				内				回	内 容										
				1 2 ~ 29 30	病院	E内での)実習	1(先)	方より	指示)													
												30											
使	用	教	材		書籍名 主教材 特になし 副教材 特になし											出片	反	社					
実	習	環	境	特に	こなし																		
目	標	資	格	資格名特になし											集	区 施	寸	体					
成為	責評	価 方	法	実習中の勤務態度を、次の10項目について4段階評価をお願いしている。①基礎学力・知識 ②事務・実務能力③応用能力 ④あいさつ⑤マナー ⑥コミュニケーション⑦勤務態度・熱意 ⑧みだしなみ⑨提出物 ⑪患者接遇の態度							修了	認定	科目										